

**Le Conseil départemental de la Mayenne  
recrute  
SOUS CONDITIONS STATUTAIRES**

**pour sa Direction des ressources humaines**

**1 chef-fe de service Gestion du personnel (H/F)**

**DIRECTION DES RESSOURCES  
HUMAINES**

service recrutement et accompagnement

**Missions :**

Sous l'autorité de la Directrice des ressources humaines et dans le cadre d'une gestion intégrée à développer, vous coordonnez, gérez et contrôlez l'ensemble des procédures de la carrière et de la gestion de la paie du personnel (agents titulaires et contractuels), ainsi que les indemnités des élus. Vous assurez le management du service gestion du personnel (6 agents) en priorisant et en répartissant les activités dans une logique de portefeuille et contribuez au pilotage et à l'animation de la Direction des ressources humaines.

A ce titre,

- vous participez au comité de direction, et contribuez à l'élaboration des outils de pilotage de la direction avec le chef de projet « pilotage et outils RH »,
- vous pilotez et vous exécutez le budget ressources humaines en lien avec la Directrice des ressources humaines,
- vous assurez la gestion de la carrière des agents titulaires, contractuels et des élus en assurant l'intégralité des actes relatifs à la carrière des agents à l'exception des actes liés à la maladie, vous préparez et organisez les Commissions Administratives Paritaires (CAP) et vous assurez la mise en œuvre des décisions prises après avis de la CAP,
- vous pilotez et supervisez la préparation, l'exécution et la liquidation mensuelle de la paie des agents et du versement des indemnités des élus du Département,
- vous pilotez et supervisez la gestion des dossiers de demande de retraite des agents,
- vous assurez une veille législative et réglementaire.

**Profil**

- cadre d'emplois des attachés territoriaux jusqu'au grade d'attaché principal,
- connaissance du Département, de son organisation et de ses métiers,
- très bonne maîtrise du statut de la fonction publique territoriale et de la carrière des agents,
- très bonne maîtrise du processus de paie,
- bonne maîtrise du cadre réglementaire en matière de gestion des retraites,
- bonne maîtrise des règles budgétaires et comptables des départements,
- aptitude à l'élaboration des tableaux de bord,
- aptitude au management et à l'animation d'une équipe,
- capacité à travailler en équipe, en partenariat et en transversalité,
- grande capacité d'analyse et de synthèse,
- capacité à être force de proposition,
- maîtrise des écrits et des outils bureautiques et informatiques.

**Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2017**

Merci d'adresser votre candidature comprenant une lettre de motivation, un CV et, pour les fonctionnaires, un arrêté de situation administrative avant le **31 juillet 2017** à :

**Monsieur le Président du Conseil départemental de la Mayenne**

**Hôtel du département  
Direction des ressources humaines  
Service recrutement et accompagnement  
39 rue Mazagran  
CS 21429  
53014 LAVAL CEDEX**

**Hôtel du Département**  
39 rue Mazagran  
CS21429  
53014 LAVAL CEDEX

☎ 02 43 66 53 48  
☎ 02 43 66 53 95  
✉ melanie.magnin@lamayenne.fr

www.lamayenne.fr