

**pour la Maison départementale de l'Autonomie
- Direction de l'autonomie -**

**DIRECTION DES RESSOURCES
HUMAINES**

Service recrutement et accompagnement

1 chargé-e de mission transformation numérique

Éléments de contexte

Le Conseil départemental souhaite que la gestion des prestations versées au profit des personnes âgées et des personnes handicapées puisse être dématérialisée en vue de simplifier et accélérer la gestion des demandes.

Missions

Sous l'autorité du Directeur de l'autonomie, et dans une démarche de dématérialisation, vous êtes chargé-e d'assurer les missions suivantes :

- Prendre en charge des besoins,
- Piloter le projet de transformation numérique de la direction : mise en place d'outils de gestion de projet, garant de la cohérence globale du projet, du respect des délais, organisation des instances de pilotage, sollicitation des arbitrages, identification des points de vigilance et mise en œuvre de solutions,
- Assurer la fonction d'interlocuteur principal de la direction des systèmes d'information et des autres directions impliquées dans le projet (direction de la qualité et de la performance, direction des ressources humaines...),
- Piloter l'accompagnement au changement au sein de la direction, en lien avec les chefs de service de la direction, la direction des ressources humaines, la direction de la qualité et de la performance,
- Contribuer à la révision des process de traitement des droits et prestations au sein de la DA dans une optique de simplification, réduction des délais, responsabilisation des collaborateurs,
- Animer le réseau de « référents projet transformation numérique » de la direction de l'autonomie,
- Contribuer à la communication interne et externe autour du projet de transformation numérique,
- Participer aux instances nationales et/ou régionales le concernant et assurer une veille sur le domaine.

Profil

- Grades : de rédacteur principal de 2^{ème} jusqu'au grade d'attaché territorial,
- Connaissance de l'environnement et du fonctionnement des collectivités territoriales notamment des politiques en faveur des personnes âgées et des personnes en situation de handicap,
- Connaissances informatiques fonctionnelles,
- Connaissances en méthodologie de projet / accompagnement au changement,
- Maîtrise de l'outil informatique : environnement Windows, logiciels SOLIS, ASTRE, BO, Infoview, Word, EXCEL, Internet, Outlook,
- Maîtrise des techniques de paramétrage fonctionnel,
- Conduite et coordination des projets transversaux complexes (mise en place d'outils de gestion de projet, organisation et animation groupe de travail, organisation de formation, rédaction de documentation utilisateur, évaluation des actions...),
- Excellentes qualités relationnelles, d'écoute et ouverture d'esprit,
- Forte aptitude à l'autonomie, savoir faire preuve de souplesse et de polyvalence,
- Capacités à incarner et accompagner le changement,

Hôtel du département
39 rue Mazagran
BP 1429
53014 LAVAL CEDEX

☎ 02 43 66 52 90
☎ 02 43 66 53 95
✉ melanie.anne@lamayenne.fr

www.lamayenne.fr

- Organisation, rigueur, méthode et efficacité,
- Temps complet.

Résidence administrative : Laval

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} décembre 2017

Merci d'adresser votre candidature comprenant une lettre de motivation manuscrite, un CV et, pour les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation statutaire avant **le 10 novembre 2017** à :

Monsieur le Président du Conseil départemental de la Mayenne
Hôtel du département
Direction des ressources humaines
Service recrutement et accompagnement
39 rue Mazagran
CS 21429
53014 LAVAL CEDEX