

Le Conseil départemental de la Mayenne
recrute
SOUS CONDITIONS STATUTAIRE
pour la Direction de la solidarité
Direction de l'aide sociale à l'enfance
Service accueil enfance

4 référent-e(s) éducatif-ve(s)

**DIRECTION DES RESSOURCES
HUMAINES**

Service recrutement et accompagnement

Missions

Sous l'autorité de l'inspecteur enfance de l'unité et de son adjoint, vous serez chargé-e de :

- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre d'un projet d'accueil de l'enfant chez une assistante familiale ou en établissement. Dans ce cadre, vous occupez une place de référent-e, lien entre l'enfant, sa famille et l'ensemble des intervenants dans sa situation :
 - ✓ Réaliser des entretiens avec les familles (parents/enfants),
 - ✓ Elaborer des projets éducatifs individualisés,
 - ✓ Accompagner des assistants familiaux dans l'accueil des enfants (contrats d'accueil, analyse pratique),
 - ✓ Travailler en réseau autour de la situation de l'enfant et de sa famille,
 - ✓ Alerter sur les situations de danger ou à caractère d'urgence.
- Assurer l'accompagnement des majeurs de moins de 21 ans accueillis en maison d'accueil, en voie d'autonomie.
- Travailler pour l'élaboration et le suivi de chacun des projets, de manière pluridisciplinaire au sein de la Direction de l'aide sociale à l'enfance et en lien avec vos collègues de la Direction de la solidarité tels que la protection maternelle et infantile, l'action sociale de proximité ainsi qu'après des partenaires de la protection de l'enfance (services éducatifs, judiciaires, médicaux, spécialisés, tutelle...) :
 - ✓ Rédiger des bilans consécutifs aux évaluations (bilans de fin de mesure, note d'information, signalement, rapport intermédiaire, compte rendu de synthèse, réponse au soit-transmis, rapport de recrutement des assistants familiaux),
 - ✓ Représenter la direction de l'aide sociale à l'enfance lors des audiences du juge des enfants,
 - ✓ Etablir des bilans de votre action à référer à l'inspecteur enfance de l'unité ou à son adjoint (application des décisions judiciaires ou contractuelles, respect des procédures et des échéanciers, conditions d'accueil des assistants familiaux).
- Participer aux réunions et évaluations régulières de la direction de l'aide sociale à l'enfance :
 - ✓ Effectuer directement les visites médiatisées parents/enfants ou préparer leur organisation et leur contenu avec l'auxiliaire de puériculture ou les techniciennes d'intervention sociale et familiale,
 - ✓ Rédiger les calendriers fixant les modalités de liens parents/enfants,
 - ✓ Organiser et contrôler (accueil relais des enfants pendant les congés des assistants familiaux), les liens de la fratrie dans le cadre d'un projet individualisé défini,
 - ✓ Evaluer les candidats.
- Participer au recrutement des assistants familiaux et familles relais.
- Contribuer à la formation de stagiaires assistant de service social et éducateur spécialisé.

Hôtel du Département
39 rue Mazagran
CS21429
53014 LAVAL CEDEX

☎ 02 43 66 52 90
☎ 02 43 66 53 95
✉ melanie.anne@lamayenne.fr

www.lamayenne.fr

Affectations :

- 2 référent-e(s) éducatif-ve(s) sur le secteur Nord Est
- 2 référent-e(s) éducatif-ve(s) sur le secteur Nord Ouest

Contraintes particulières : flexibilité des horaires

Profil

- cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs territoriaux,
- connaissances du réseau institutionnel et partenarial du champ de la protection de l'enfance,
- connaissances du cadre juridique de la protection de l'enfance : droit de l'enfant et de la famille,
- connaissances du développement de l'enfant et de l'adolescent,
- qualités relationnelles avérées,
- savoir gérer l'agressivité et la violence,
- capacité à intervenir en réunion et en audience,
- aptitude à contrôler ses émotions,
- aptitude à représenter le service auprès des partenaires,
- aptitude à respecter le rôle et la place de chacun dans une équipe pluri disciplinaire,
- aptitude à se remettre en question sur ses positionnements professionnels,
- avoir de la rigueur, dynamisme, sens du contact et de l'écoute,
- maîtrise de l'outil informatique,
- capacités rédactionnelles.

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} janvier 2018

Merci d'adresser votre candidature précisant votre souhait d'affectation et comprenant une lettre manuscrite, un CV et, pour les fonctionnaires, un arrêté de situation administrative **avant le 30 novembre 2017** à :

Monsieur le Président du Conseil départemental de la Mayenne
Hôtel du département
Direction des ressources humaines
Service recrutement et accompagnement
39 rue Mazagran
CS 21429
53014 LAVAL CEDEX