

**Le Conseil départemental de la Mayenne**  
recrute  
**SOUS CONDITIONS STATUTAIRE**  
**pour la Direction des infrastructures**  
**- Pôle gestion analytique et coordination**

**1 assistant technique ou**  
**1 assistante technique**

**Éléments de contexte**

Au sein de la Direction des infrastructures, le Pôle gestion analytique et coordination a pour missions les actions relatives au pilotage des outils de gestion et de suivi analytique de l'activité de la Direction. Il assure également la coordination des directions bâtiments, routes et rivière et grands projets en relation avec les directions support (notamment en ce qui concerne la gestion des effectifs, la formation et le suivi des autorisations de conduites et des habilitations, les vêtements de travail et EPI, l'hygiène et la sécurité du travail, la gestion de la flotte de véhicules et d'engins). En outre, il est chargé d'effectuer le suivi de l'organisation du chantier départemental d'accompagnement dans l'emploi.

**Missions :**

Placé sous l'autorité du responsable de pôle gestion analytique et coordination, vous l'assisterez pour :

- effectuer le suivi analytique de l'activité des directions et l'animation du réseau des utilisateurs du logiciel IG4,
- exploiter des données issues des outils de gestion,
- participer à l'organisation matérielle des formations,
- animer le réseau des correspondants sécurité et la mise en œuvre des actions à conduire en relation avec la Direction des ressources humaines,
- coordonner les directions sur le plan de la logistique (matériels, vêtements de travail,..) en lien avec la Direction des moyens généraux,
- suppléer occasionnellement l'absence responsable technique du chantier départemental d'accompagnement vers l'emploi.

**Profil :**

- cadre d'emplois des adjoints techniques et des techniciens territoriaux jusqu'au grade de technicien,
- sens des relations humaines,
- capacité d'initiative, rigueur, esprit d'analyse et de synthèse,
- maîtrise des outils bureautiques,
- discrétion professionnelle,
- capacité de management d'une équipe.

**Résidence administrative : Laval**

**Poste à pourvoir dès que possible**

Merci d'adresser votre candidature comprenant une lettre manuscrite, un CV  
et pour **les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation statutaire**  
**avant le 4 mai 2018 à :**

**Monsieur le Président du Conseil départemental de la Mayenne**  
**Hôtel du département**  
**Direction des ressources humaines**  
**Service recrutement et accompagnement**  
**39 rue Mazagran**  
**CS 21429**  
**53014 LAVAL CEDEX**

*Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter :*

*- M. GARRY, chef du pôle gestion analytique et coordination (02 43 66 52 75)*