

**Le Conseil départemental de la Mayenne
recrute
SOUS CONDITIONS STATUTAIRES**

**pour sa direction des ressources humaines
Service Gestion du personnel**

DIRECTION DES RESSOURCES
HUMAINES

Service recrutement et accompagnement

Un gestionnaire retraite (H/F)

Eléments de contexte :

La Direction des ressources humaines du Département de la Mayenne compte 26 agents, répartis en cinq services : une mission « Communication interne et managériale », un service « Recrutement et accompagnement », un service « Conditions de travail et relations sociales », un service « Formation, évaluation et GPEC » et un service « Gestion du personnel ».

Le service « Gestion du personnel » compte 7 agents : un chef de service, un gestionnaire retraite, un assistant RH et quatre gestionnaires carrière-paie.

Missions :

Sous l'autorité de la Cheffe du service gestion du personnel, vous aurez pour principales missions :

- **Gestion de la retraite des agents titulaires et contractuels**
 - instruire les demandes de départ en retraite ;
 - élaborer des simulations de pensions via le site CNRACL ;
 - assurer l'ensemble des relations avec les organismes compétents en matière de retraite (CNRACL, IRCANTEC...) ;
 - constituer le dossier de retraite.
 - effectuer les reconstitutions de carrière en lien avec les gestionnaires « Carrière paie » sur la plateforme CNRACL pour tous les agents de la collectivité, suivant leur année de naissance ;
 - finaliser l'instruction des dossiers de validation de service des anciens agents contractuels (dispositif en voie d'extinction).
- **Accompagnement des agents préparant leur retraite**
 - rencontrer les agents susceptibles de partir en retraite ;
 - offrir un conseil aux agents qui préparent un départ en retraite ;
 - contribuer, en lien avec le service « Formation, évaluation et GPEC » à l'élaboration d'un accompagnement spécifique pour les agents qui préparent leur départ en retraite ;
- **Veille législative et réglementaire**
 - assurer une veille juridique en ce qui concerne la gestion de la retraite des agents titulaire et contractuels ;
- **Contribution à la gestion de la paie**
 - apporter, autant que de besoin, un appui à la gestionnaire « frais de mission »

Profil

- cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux ;
- très bonne connaissance des collectivités territoriales ;
- excellente connaissance des règles relatives à la retraite des agents titulaires, des contractuels ;
- excellente connaissance de l'ensemble des acteurs qui interviennent en matière de retraite : CNRACL, IRCANTEC... ;
- excellente connaissance des dispositifs et des outils qui existent en matière de retraite (RAFP...) ;
- maîtrise des outils bureautiques et informatiques ;
- capacités d'analyse ;
- capacité à accompagner les agents dans leur évolution professionnelle ;

- capacité à travailler en équipe, en partenariat et en transversalité ;
- capacité à être force de proposition ;
- capacité à accompagner le changement.
- discrétion, respect de la confidentialité des données ;
- capacité d'écoute ;
- temps plein.

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2018

Merci d'adresser votre candidature comprenant une lettre de motivation, un CV et, pour les fonctionnaires, un arrêté de situation administrative avant le **7 juillet 2018** à :

Monsieur le Président du Conseil départemental de la Mayenne
Hôtel du département
Direction des ressources humaines
Service recrutement et accompagnement
39 rue Mazagran
CS 21429
53014 LAVAL CEDEX