

Le Conseil départemental de la Mayenne
recherche
DANS LE CADRE D'UN CONTRAT A DUREE
DETERMINEE DE 6 MOIS

DIRECTION DES RESSOURCES
HUMAINES

Service recrutement et accompagnement

pour sa Direction de l'administration générale
Direction des systèmes d'information
Service métiers

Un technicien support SharePoint (H/F)

Missions :

Sous la responsabilité du chef du service Métiers, vous êtes chargé plus précisément :

- **Etude :**
 - d'assister le chef de projet développement aux analyses de l'existant dans le cadre de la migration de SharePoint en version 2016 ;
 - d'analyser les besoins des différentes directions pour proposer une solution SharePoint adaptée (espaces collaboratifs personnalisés) ;
 - de concevoir des modèles de composants SharePoint pour les espaces collaboratifs.

- **Support SharePoint :**
 - de développer des Workflows avec l'outil K2 Blackpearl dédié pour SharePoint ;
 - de réaliser un diagnostic et une intervention de support niveau 1 ;
 - de recenser les dysfonctionnements et améliorations fonctionnelles ;
 - d'accompagner les prestataires techniques au bon déroulement des interventions ;
 - d'accompagner les directions dans l'évolution de leur espace SharePoint ;
 - animer un réseau d'utilisateurs SharePoint ;
 - rédiger des fiches d'aides en lien avec l'outil.

- **Contribuer aux missions de développements transverses en lien avec les métiers du conseil départemental :**
 - de proposer des adaptations techniques en phase avec les évolutions de l'organisation ;
 - de réaliser des tests de fonctionnement ;
 - de la réalisation de veille technologique et documentaire.
 - documenter les évolutions techniques.

Profil :

- bonne connaissance des métiers du conseil départemental ;
- maîtrise des environnements Windows et Office ;
- une bonne maîtrise des outils SharePoint, éventuellement K2 Blackpearl ;
- une connaissance des langages Informatique : HTML/CSS, XML, C# et SQL serait un plus ;
- rigueur, méthode, organisation ;
- qualités relationnelles ;
- proactivité, réactivité, autonomie et sens des responsabilités ;
- sens du service et du travail en équipe ;
- facultés d'écoute et d'analyse ;
- capacité d'observation et d'adaptation ;
- capacité à prendre des initiatives ;
- bonne capacité rédactionnelle.

Poste en apprentissage à pourvoir dès que possible

Merci d'adresser votre candidature comprenant une lettre de motivation et un CV
avant le 30 juin 2018 à :

**Monsieur le Président du Conseil départemental de la Mayenne
Hôtel du département
Direction des ressources humaines
39 rue Mazagran
CS 21429
53014 LAVAL CEDEX**