

**Le Conseil départemental de la Mayenne
recrute
SOUS CONDITIONS STATUTAIRE
pour sa Direction des ressources humaines
- Service formation et GPEC -**

un chargé ou une chargée de formation et GPEC

DIRECTION DES RESSOURCES
HUMAINES

Service recrutement et accompagnement

Éléments de contexte

Missions

Placé(e) sous l'autorité de la cheffe du service formation, évaluation, GPEC, et collaborant avec une équipe de deux gestionnaires formation, vous contribuerez à l'élaboration des actions de formation issue des orientations formation pluriannuelles et du plan de formation annuel et vous participerez à l'élaboration des outils de la politique de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences. Vous assurerez plus particulièrement :

➤ **L'ingénierie de formation en matière de formations collectives inter et intra directions**

- recueillir et analyser les besoins des directions,
- élaborer les cahiers des charges et les marchés publics afférents, en lien avec le gestionnaire formation concerné,
- mobiliser les partenariats existants et en rechercher de nouveaux.

➤ **La gestion et le suivi des formations collectives transversales en matière de santé sécurité au travail**

- recueillir les besoins, en lien avec le service conditions de travail et relations sociales, notamment pour les formations « sauveteurs secouristes du travail » et « habilitation électrique »,
- analyser les besoins et rédiger les cahiers des charges de formation en conséquence,
- assurer le suivi administratif et financier des formations,
- contribuer à la valorisation des actions de formation en lien avec le SCTRS.

➤ **La gestion et le suivi des formations collectives transversales à destination des managers**

- recueillir et analyser les besoins des managers,
- élaborer un parcours de formation modulaire à destination des managers et proposer des dispositifs d'accompagnement individualisés en lien avec le service recrutement et accompagnement.

➤ **La participation active à la politique de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences :**

- élaborer, en lien avec la cheffe de service, les référentiels métiers et compétences de la collectivité,
- actualiser les outils RH en conséquence.

➤ **La gestion de la campagne d'entretien professionnel et l'élaboration du plan de formation**

- traiter et analyser les données recueillies (formation, mobilité, autres souhaits d'accompagnement),
- contribuer, en lien avec la cheffe de service, à l'élaboration du plan de formation,
- participer au projet de dématérialisation de l'entretien professionnel.

Hôtel du département
39 rue Mazagran
CS21429
53014 LAVAL CEDEX

☎ 02 43 66 52 90
✉ melanie.anne@lamayenne.fr

www.lamayenne.fr

Vous participerez également au bon fonctionnement global du service et à la valorisation des activités du service en étant force de proposition en matière de communication interne.

Profil

- grades : de rédacteur principal de 2^{ème} classe à attaché territorial,
- bonne connaissance des dispositifs de formation, de l'ingénierie de formation et des obligations règlementaires en matière d'évaluation,
- bonne connaissance des métiers et des organisations de la fonction publique territoriale, et plus particulièrement des Départements,
- bonne connaissance des principes de la commande publique,
- bonne connaissance du statut de la fonction publique territoriale,
- maîtrise des outils métiers et bureautiques,
- capacité d'analyse et de synthèse,
- capacité à être force de propositions,
- capacité à travailler en équipe, en partenariat et en transversalité,
- possibilité de télétravail,
- poste à temps plein.

Postes à pourvoir au 1^{er} septembre 2018

Merci d'adresser votre candidature comprenant une lettre de motivation manuscrite, un CV et pour les agents fonctionnaires le dernier arrêté de situation administrative avant le **30 juillet 2018** à :

Monsieur le Président du Conseil départemental de la Mayenne

Hôtel du département

Direction des ressources humaines

Service recrutement et accompagnement

39 rue Mazagran

CS 21429

53014 LAVAL CEDEX