



Le Conseil départemental de la Mayenne

Recrute

SOUS CONDITIONS STATUTAIRES

Pour sa Direction de l'autonomie

Service relations avec les établissements et services médico-sociaux

DIRECTION DES RESSOURCES
HUMAINES

Service recrutement et
accompagnement

2 chargés ou 2 chargées de relations avec les établissements et services médico-sociaux

Éléments de contexte

La Maison départementale de l'autonomie (MDA) a été créée le 1^{er} janvier 2014. Chargée de la mise en œuvre des politiques en direction des personnes âgées et des personnes en situation de handicap, elle résulte de la fusion :

- des services personnes âgées et personnes en situation de handicap du Conseil départemental ;
- des services de la Maison départementale des personnes handicapées (MDPH) ;
- des Centres Locaux d'Information et de Coordination (CLIC).

La MDA porte également les deux dispositifs MAIA de la Mayenne.

La MDA joue le rôle de guichet unique d'accueil, d'information et d'accompagnement pour les personnes âgées et les personnes en situation de handicap. La MDA pilote les relations avec les établissements et services médico-sociaux. Elle développe les projets en direction de ce public en lien avec les partenaires et les acteurs médico-sociaux du territoire.

La MDA compte 109 collaborateurs, répartis notamment au sein de services transversaux rattachés au directeur de la MDA et de trois services en charge de l'instruction et de l'évaluation médico-sociale des demandes individuelles : un Service enfants, un Service adultes et un Service personnes âgées. Ces trois services sont plus particulièrement supervisés par le directeur adjoint.

Le service Relations avec les établissements et services médico-sociaux est un service transversal qui intervient auprès des établissements et services d'accueil des adultes en situation de handicap, et des personnes âgées, ainsi que des familles d'accueil des adultes en situation de handicap et des personnes âgées. Il est composé d'un chef de service et de son adjoint, de 4 chargés de relations avec les établissements et un chargé de mission accueil familial.

Missions

Représenter le Département auprès d'un « portefeuille » d'établissements et services accueillant des personnes âgées ou en situation de handicap.

Contribuer au chantier de transformation de l'offre destinée aux personnes âgées et aux personnes en situation de handicap, en lien étroit avec le chargé de mission « Transformation de l'offre médico-sociale »

Dans le cadre de la mise en œuvre de la transformation de l'offre, accompagner et assister les territoires et les structures dans la conduite de projets d'évolution de la gouvernance de l'offre médico-sociale (mutualisation des fonctions supports, rapprochement, groupement de coopération sociale et médico-sociale, fusion, et autres formes de partenariat).

Conseiller les élus représentant le Département auprès des établissements et services accueillant des personnes âgées et des personnes en situation de handicap.

Accompagner ces établissements et services pour renforcer leur performance :

- sur le volet financier, dans le cadre des campagnes budgétaires, des plans pluriannuels d'investissement, de l'efficacité des dépenses

Hôtel du Département
39 rue Mazagran
CS 21429
53014 LAVAL CEDEX

☎ 02 43 66 69 03
✉ elodie.cousin@lamayenne.fr

www.lamayenne.fr

- sur le volet « qualité » en outillant les établissements et services (veille, anticipation, partage de bonnes pratiques).

Piloter le processus de contractualisation (CPOM) et participer le cas échéant aux missions d'inspection des établissements et services en lien avec le Chef de son service ou son adjoint.

Rédiger différents supports (notes, rapports, synthèse) permettant d'alerter et d'informer la direction et les élus départementaux.

Contribuer aux réflexions sur les innovations dans le champ de compétence du service, de la direction et de la collectivité en s'appuyant sur une veille régulière et une démarche prospective.

Animer ou participer à des groupes de travail dans le cadre d'actions transversales ou innovantes.

Participer à la construction d'indicateurs nécessaires au service, à la MDA et aux élus départementaux.

Dans le cadre du projet de direction et de service, prévu d'ici fin 2018, les postes de chargé de relations seront amenés à évoluer en partie. L'objectif étant que chaque chargé de relation développe une expertise sectorielle pouvant être mise à disposition de l'ensemble de l'équipe, au-delà de son portefeuille d'établissements et de services.

Les sujets d'expertise identifiés à ce stade sont les suivants :

- Accompagnement technique dans la conduite des projets de travaux (intégrant la phase PPI)
- Accompagnement dans le développement d'offres alternatives (par la transformation de l'offre existante) en les sécurisant juridiquement et financièrement > connaissance technique (juridique et financière) des solutions innovantes (EHPAD ouvert, résidence-autonomie, habitat partagé, colocation avec aides mutualisées, SAAD, SPASAD, ...)
- CPOM – contractualisation
- Suivi des évolutions réglementaires avec impacts budgétaire et financier pour les structures privées associatives (conventions collectives, CITS, CICE, ...)
- Suivi des évolutions réglementaires avec impacts budgétaire et financier pour les structures publiques (FPH et FPT)
- Indicateurs : construction et suivi en lien avec les indicateurs ANAP

Profil

- Cadres d'emplois de rédacteur territorial principal de 2^{ème} classe à attaché territorial de 1^{ère} classe
- Compétences avérées en analyse financière - Diplôme de l'enseignement supérieur en gestion serait un plus très apprécié ;
- Double compétence en comptabilité publique et comptabilité privée (une connaissance de la M21 et la M22 serait un plus très apprécié) ;
- Compétences en matière de montages juridiques et financiers des rapprochements entre structures (une expérience dans la conduite de ce type de projets serait un plus très apprécié) ;
- Bonne maîtrise des outils d'analyse et de contrôle de gestion
- Connaissances relatives aux secteurs médico-social et sanitaire
- Goût affirmé pour le partenariat ;
- Excellentes capacités de négociation ;
- Autonomie, rigueur, méthode, sens de l'organisation ;
- Réactivité et capacité d'adaptation aux changements ;
- Excellentes qualités rédactionnelles et de synthèse ;
- Excellentes qualités relationnelles ;
- Goût pour l'innovation
- Capacité à travailler en équipe ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Possibilité de télétravail ;
- Permis B ;

Poste à temps complet

Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2018

Merci d'adresser votre candidature comprenant une lettre de motivation, un CV et, pour les fonctionnaires le dernier arrêté de situation administrative avant le **24 août 2018** à :

**Monsieur le Président du Conseil départemental de la Mayenne
Hôtel du département
Direction des ressources humaines
Service recrutement et accompagnement
39 rue Mazagran
CS 21429
53014 LAVAL CEDEX**