

## **Un contrôleur ou une contrôlease de gestion**

### **Éléments de contexte**

Le Conseil départemental de la Mayenne a élaboré son nouveau schéma départemental de prévention et de protection de l'enfance pour une période de 5 ans (2017-2021).

L'un des enjeux du Schéma est de conforter la gouvernance de la protection de l'enfance.

À cette fin, le Conseil Départemental souhaite organiser un dialogue de gestion affirmé avec les structures financées, suivre et analyser les résultats obtenus dans le cadre des contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens (CPOM) et conventions conclus, concevoir des contrôles à opérer à destination des établissements tarifés mais aussi asseoir le contrôle interne.

En appui de ce pilotage renforcé et stratégique, la Direction de l'Aide sociale à l'enfance mobilise une ressource propre rattachée au service transversal « Prospective, administration, Ressources Humaines, finances ».

### **Missions**

Accompagner les établissements et services pour renforcer leur performance :

- sur le volet financier, dans le cadre des campagnes budgétaires, des plans pluriannuels d'investissement, de l'efficacité des dépenses
- sur le volet « qualité » en outillant les établissements et services (veille, anticipation, partage de bonnes pratiques).

Conduire les contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens (CPOM) et les procédures de tarification.

Concevoir des propositions annuelles de plan de contrôle à mener dans les établissements et services privés tarifés.

Participer le cas échéant à ces missions d'inspection potentiellement en lien avec les experts éducatifs désignés.

Rédiger différents supports (notes, études, rapports, synthèses) permettant d'alerter et d'informer la direction et les élus départementaux.

Contribuer aux réflexions sur les innovations dans le champ de compétence du service, de la direction et de la collectivité en s'appuyant sur une veille régulière et une démarche prospective.

Animer ou participer à des groupes de travail dans le cadre d'actions transversales ou innovantes, à l'image d'opérations de sensibilisation budgétaire à conduire au sein de la Direction.

Participer à la construction d'indicateurs nécessaires au service, à la Direction de l'Aide sociale à l'enfance et aux élus départementaux.

### **Profil**

- Cadres d'emplois des rédacteurs et attachés territoriaux ; grades de rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe à attaché territorial ;
- Compétences avérées en analyse financière - Diplôme de l'enseignement supérieur en gestion serait un plus très apprécié ;
- Double compétence en comptabilité publique et comptabilité privée (une connaissance de la M21 et la M22 serait un plus très apprécié) ;
- Compétences en matière de montages juridiques et financiers des rapprochements entre structures (une expérience dans la conduite de ce type de projets serait un plus très apprécié) ;
- Bonne maîtrise des outils d'analyse et de contrôle de gestion ;
- Connaissances relatives aux secteurs médico-social et sanitaire ;
- Goût affirmé pour le partenariat ;
- Excellentes capacités de négociation ;
- Autonomie, rigueur, méthode, sens de l'organisation ;
- Réactivité et capacité d'adaptation aux changements ;
- Excellentes qualités rédactionnelles et de synthèse ;
- Excellentes qualités relationnelles ;
- Goût pour l'innovation ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Possibilité de télétravail ;
- Permis B ;

Poste à temps complet

**Résidence administrative** : Laval

### **Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2018**

Merci d'adresser votre candidature comprenant une lettre de motivation manuscrite, un CV et, pour les fonctionnaires, un arrêté de situation administrative **avant le 15 septembre 2018** à :

**Monsieur le Président du Conseil départemental de la Mayenne**  
**Hôtel du département**  
**Direction des ressources humaines**  
**Service recrutement et accompagnement**  
**39 rue Mazagran**  
**CS 21429**  
**53014 LAVAL CEDEX**