

Le Conseil départemental de la Mayenne



recrute
pour une mission de 2 mois

pour sa Direction de l'administration générale
- Direction des Services Numériques -
- Service Infrastructure et support -

DIRECTION DES RESSOURCES
HUMAINES

Service recrutement et accompagnement

Un technicien préparation et déploiement poste de travail (H-F)

Eléments de contexte

Le Conseil départemental de la Mayenne compte plus de 4000 postes client répartis sur le territoire mayennais. Le technicien déploiement d'écrans installe et garantit le fonctionnement des équipements informatiques matériels et logiciels liés au poste de travail.

Il transmet les cas spécifiques qu'il n'est pas à même de résoudre aux spécialistes (administrateurs).

La mission principale de ce renfort est le déploiement de 350 écrans sur 5 sites lavallois, avec l'appui des techniciens postes de travail. Suivant l'avancée de sa mission principale, il aura ensuite la charge de préparer et de déployer différents postes de travail.

Missions

Au sein de la Direction des Services Numériques et sous l'autorité du Chef du service « Infrastructure et support », vous intervenez sur les missions suivantes :

- Gestion du parc informatique :
 - Déployer les périphériques ;
 - Réaliser les tests de fonctionnement.
- Accompagnement des agents dans la maîtrise de leur environnement de travail et des outils bureautiques :
 - Transmettre ses compétences sur les outils bureautiques et les interventions du niveau 1 ;
 - Accompagner les agents dans les changements majeurs.
- Contribution aux missions d'administration et de déploiement des postes de travail et leurs composants matériels et logiciels :
 - Déployer les postes de travail ;
 - Réaliser des tests de fonctionnement.
- Gestion des demandes et des incidents :
 - Réaliser un diagnostic et une intervention de 1^{er} niveau ;
 - Recenser les dysfonctionnements et améliorations fonctionnelles.

Hôtel du département
39 rue Mazagran
CS 21429
53014 LAVAL CEDEX

☎ 02 43 66 53 50
☎ 02 43 66 53 95
✉ stephanie.paumard@lamayenne.fr

www.lamayenne.fr

Profil

- très bonne maîtrise du poste client : système d'exploitation Microsoft Windows 8.1 et 10 ;
- très bonne maîtrise du Pack Office 2016 ;
- bonne maîtrise des outils d'helpdesk : ITOP & IWS ;
- expérience en assistance, maintenance et en conduite de projet ;

- connaissance des outils de déploiement Microsoft MDT, SCCM Curent Branch ;
- connaissance des techniques de communication liées à la sensibilisation des utilisateurs ;
- capacité d'initiative, d'organisation et aptitude au travail en équipe.

Résidence administrative : Laval

Poste à pourvoir dès que possible

Merci d'adresser votre candidature comprenant une lettre de motivation et un CV avant le **30 septembre 2018** à :

**Monsieur le Président du Conseil départemental de la Mayenne
Hôtel du département
Direction des ressources humaines
Service recrutement et accompagnement
39 rue Mazagran
CS 21429
53014 LAVAL CEDEX**