

Demande de subvention : fonctionnement**Appel à projet vie étudiante : dépôt du dossier****Année universitaire 2025/26**

L'Agglomération de Laval et le Conseil départemental de la Mayenne proposent aux associations étudiantes une enveloppe budgétaire pour booster leurs initiatives : l'Appel à Projets Vie Étudiante - Déposez votre dossier pour la 1^{ère} session de l'année universitaire 2025/2026

Dates prévisionnelles :

1. Dépôt de dossiers : avant le 15 octobre => pour un jury mi-novembre ;
2. Dépôt de dossiers : avant le 15 mars => pour un jury mi-avril.

Le porteur de projet devra obligatoirement fournir les documents suivants:

- Budget prévisionnel équilibré du projet
- Les justificatifs (devis ...) en lien avec le budget prévisionnel
- si le porteur de projet est une association : son RIB, statuts, la déclaration au journal officiel et l'attestation sur l'honneur (en fin de dossier)
- ce dossier de candidature dûment complété et signé.

Des pièces complémentaires pourront vous être demandées en cas d'acceptation de votre projet

Un rendez-vous avec les référents gestionnaires des collectivités sera organisé pour préciser et vous accompagner dans la concrétisation de votre projet.

1. identité du porteur de projet

NOM DE L'ENTITÉ PORTEUSE DU PROJET :

STATUT DE L'ENTITÉ PORTEUSE DU PROJET :

Adresse personnelle ou siège social :

.....

Téléphone :

adresse mail :

Identification du responsable de l'association (*si différent*)

Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Qualité :

Téléphone :

adresse mail :

Personne référente du projet (*si différent*)

Nom : Prénom :

Qualité :

Téléphone :

adresse mail :

- si votre entité est une association :

est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui / Non

Composition du bureau et du Conseil d'administration

- Président / Présidente :
- Vice-président / Vice-présidente :
- Secrétaire :
- Trésorier / Trésorière :
- Autres membres :

Informations complémentaires :

- Nombre d'adhérents :
- Nombre de salariés :
- Date de la dernière assemblée générale :

2. Présentation du projet pour lequel vous sollicitez une aide financière exceptionnelle :

Objectifs* de l'action :

Cochez à quel(s) objectif(s) de l'appel à projets se raccroche(nt) votre demande :

- la vie de campus et son image**
- action sociale et **solidarité** envers les étudiants en formation sur le territoire commun
- la santé, bien-être, le handicap**
- le soutien à **l'insertion professionnelle** des étudiants

* plusieurs objectifs peuvent être sélectionnés

dates prévisionnelles de réalisation du projet :

descriptif du projet :

Public cible et nombre approximatif de personnes bénéficiaires de l'action

Localisation du projet:

Durée de l'action :

Actions de communication :

Indicateurs d'évaluation du projet :

Merci d'ajouter à ce dossier tout élément complémentaire nécessaire à la compréhension du projet (plans, photos, ...)

Budget prévisionnel équilibré du projet présenté :

Date du projet :

Charges	Montant	Produits	Montants
Charges spécifiques à l'action		Ressources propres	
Achat		Subventions demandées (préciser)	
Prestations de services			
Matières et fournitures			
Services extérieurs			
Location		Région(s) :	
Entretien			
Assurances			
Autres services extérieurs		Autres départements :	
Honoraires			
Publicité			
Déplacement, missions		Commune(s) / EPCI	
Charges de personnel	(dépense non éligible)		
Salaires et charges			
		Autres recettes attendues (précisez :)	
		Ressources indirectes affectées :	
Coût total du projet :		Total des recettes :	
Emploi des contributions volontaires :		Contributions volontaires en nature :	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et de prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
Total :		Total :	

Au regard du coût total du projet, le porteur de projet sollicite une subvention de : €

Engagements du porteur de projet :

Dans le cas où son projet est retenu, le porteur de projet s'engage à :

- faire apparaître les logos des deux collectivités partenaires sur mes supports et visuels de communication,
- fournir un bilan du projet et un bilan financier détaillé dans les 2 mois fermes qui auront suivi la manifestation,
- en cas de non-utilisation ou d'utilisation partielle des moyens alloués ou de non-respect des différents engagements par le porteur de projet, un remboursement des sommes sera exigé.
- mettre en place le projet présenté et validé dans le calendrier initialement prévu. Les projets non réalisables dans les délais prévus peuvent être annulés ou reportés sur justification. Dans ce cas, le porteur de projet est invité à se rapprocher dans les meilleurs délais des services gestionnaires des deux collectivités.

Fait à :

Le,

Signature :

Attestation sur l'honneur pour une association :

Je soussigné(e)
(nom, prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association, déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ; certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès des autres financeurs publics ; demande une subvention de.....€ précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

au compte bancaire de la structure (**joindre copie du RIB**) :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

IBAN : BIC

au compte postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Centre :

Domiciliation :

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB
-------------	--------------	------------------	---------

Fait à :

Le,

Signature :